



ALL'ATTENZIONE DEI GENITORI DEI BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICI

Si riportano qui di seguito alcune informazioni ed indicazioni utili ai fini di una corretta e più sicura organizzazione, gestione e fruizione dei servizi in oggetto:

Trasporto scolastico

- a) riprendere personalmente, o tramite persona a ciò delegata, il/la proprio/a figlio/a al punto di fermata e negli orari previsti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità in caso di assenza ed esonerando l'Amministrazione Comunale e il conducente dello scuolabus da ogni responsabilità al riguardo. Ove i genitori, o la persona delegata, fosse assente nel punto di fermata e negli orari previsti per il prelievo del/della proprio/a figlio/a, l'autista dello scuolabus è autorizzato a trattenere il/la bambino/a sul mezzo e, al termine della percorrenza, a lasciarlo/a in custodia presso il locale Comando Carabinieri, o presso il locale Servizio di Polizia Municipale, o presso la casa Comunale;
- b) consegnare tempestivamente una delega scritta al conducente dello scuolabus in servizio o al Servizio Istruzione Pubblica, nel caso che il prelievo del/della proprio/a figlio/a, alla fermata stabilita, venga effettuato tramite altra persona di fiducia;
- c) avvisare tempestivamente il conducente dello scuolabus in servizio o il Servizio Istruzione Pubblica, quando s'intenda, in casi sporadici, far salire/scendere il/la proprio/a figlio/a da/in un punto di fermata diverso da quello originario;
- d) avvisare tempestivamente il conducente dello scuolabus in servizio, quando s'intenda, in casi sporadici, prelevare, personalmente o tramite persona a ciò delegata, il/la proprio/a figlio/a direttamente all'uscita dalla scuola,
- e) comunicare tempestivamente al Servizio Istruzione Pubblica il cambiamento del/della proprio/a domicilio/residenza.

Mensa scolastica

- a) presentare apposito certificato medico nel caso il/la proprio/a figlio/a abbia problemi di intolleranza alimentare;
- b) comunicare tempestivamente al Servizio Istruzione Pubblica il cambiamento del/della proprio/a domicilio/residenza.

Data 1.10.2008

**Il Responsabile del Settore
Cesare Gabrielli**